

Agatha システムへのログイン手順について

初めて Agatha へログインする場合は、管理者より以下2通のメールが同時に届く。

- ① アカウント発行完了の連絡メール
- ② ワークスペース招待メール

以降、新しいワークスペースの招待を受けた場合は②のみ通知を受ける。

① アカウント発行完了の連絡メール

・ 治験事務局が Agatha にユーザ登録を行うと、登録した Email アドレスに Agatha で利用するユーザ名 (Email アドレス) 届く。赤丸で囲っている URL をクリックする。

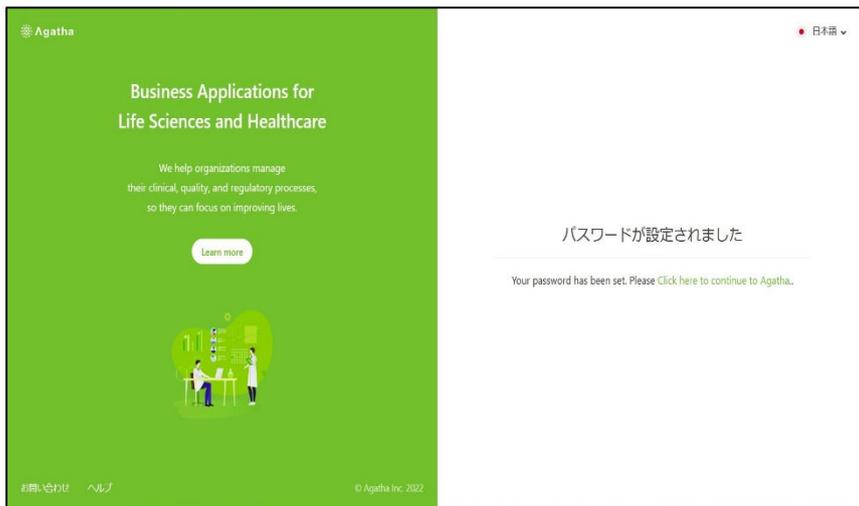


・パスワードの設定

画面右上の Language で日本語か英語を選択できる。パスワードを設定し、「設定する」をクリックする。

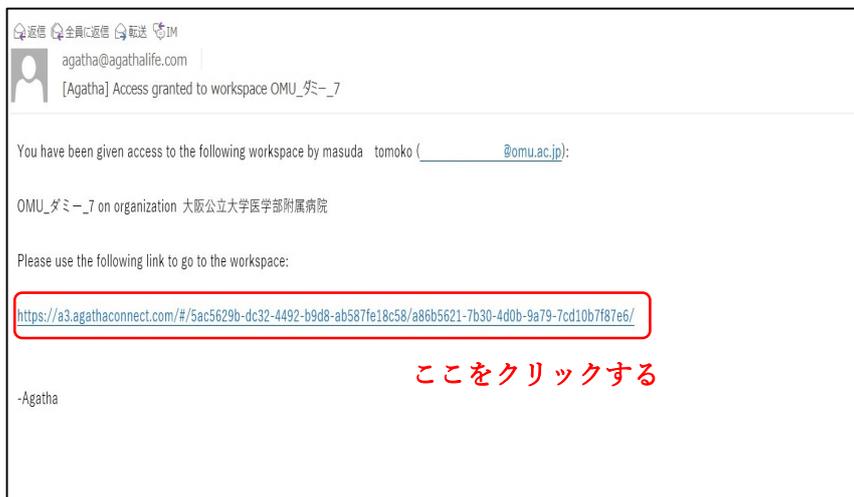


- ・パスワードの設定が完了



② ワークスペース招待メール

- ・ワークスペースに招待されると、以下のメールが届く。

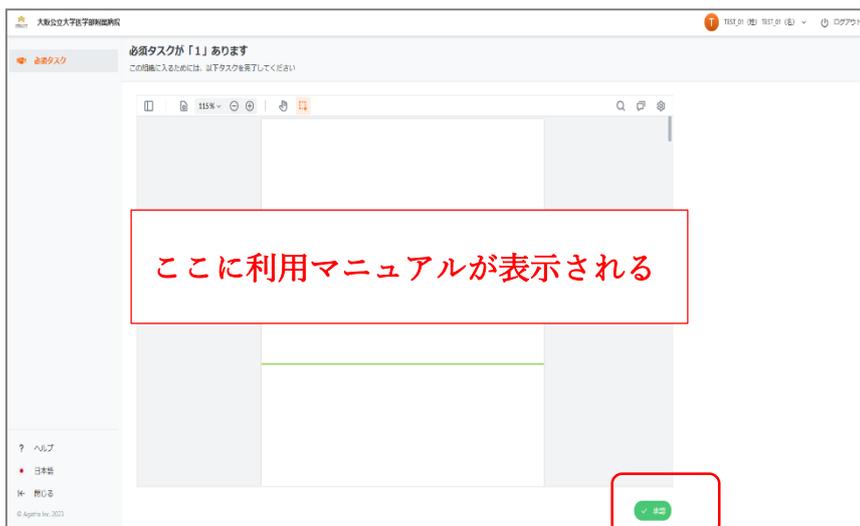


- ・ログインを行う。
- ・ユーザ名 (Email アドレス)、パスワードを入力し「ログイン」をクリックすると Agatha システムにログインできる

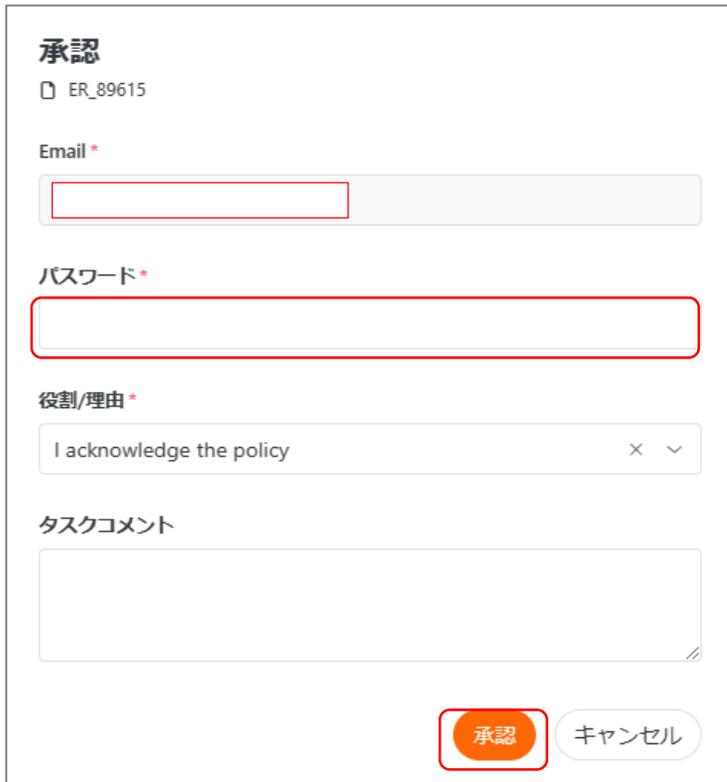


- ・大阪公立大学医学部附属病院の Agatha 環境に初めてログインした際は、操作手順に関する Agatha の利用マニュアルの PDF の閲覧が必要となる。ログイン後、内容を確認したら、「承認」をクリックする。

※Agatha システムを使用するには、トレーニング記録として、利用マニュアルの閲覧および承認が必要です。



・「承認」をクリックすると以下の画面が表示されるため、パスワードを入力し「承認」をクリックする。



承認

ER_89615

Email *

パスワード *

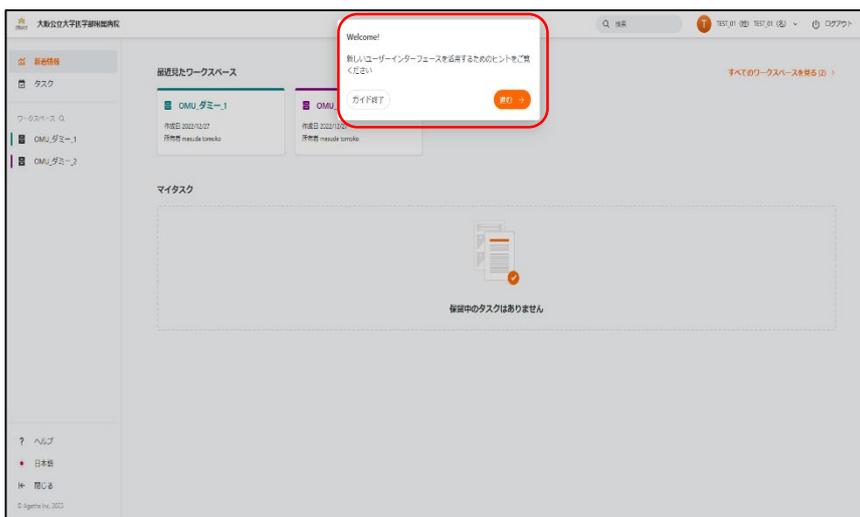
役割/理由 *

I acknowledge the policy

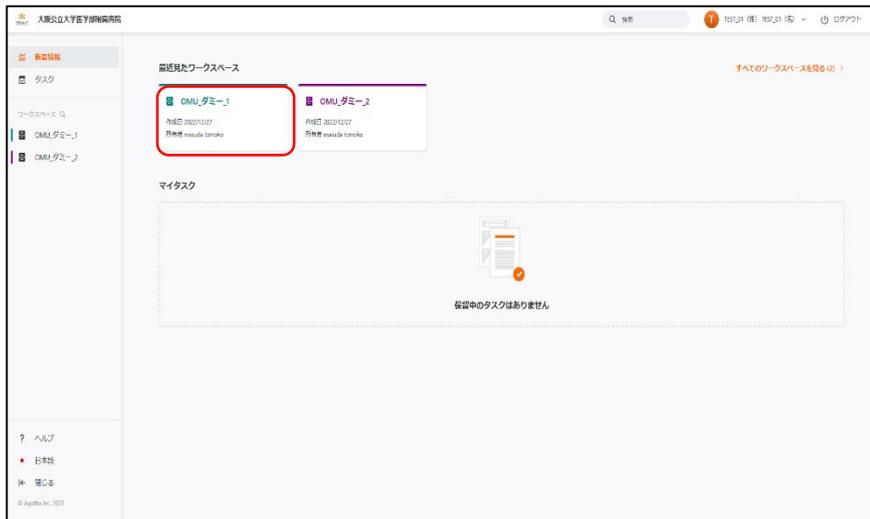
タスクコメント

承認 キャンセル

・下の画面が表示されたら、「進む」をクリックする。



- ・招待されたワークスペースが表示される。



※2回目以降は、<http://a1.agathaconnect.com> からアクセスできる。