

研究補佐員（教授秘書・医局秘書）

<p><b>業務内容</b></p>	<p>事務補助全般            教授および医局先生方のスケジュール管理            勤務・出張等各種申請、手続き            データ入力、書類作成            電話・メール・来客対応            医局行事・研究会・同窓会運営補助            医局内環境整備            その他発生する事務業務全般            ※難しい作業はありませんので経験がなくても大丈夫です。</p>
<p><b>給与</b></p>	<p>時給 1,100 円～（当大学規定による・経験により面接にて応相談）</p>
<p><b>勤務地</b></p>	<p>大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-4-3            大阪公立大学大学院医学研究科 脳神経外科学</p>
<p><b>勤務時間・曜日</b></p>	<p>9:00～17:00（45 分休憩）            ★週 5 日（月～金）勤務 ※週数日の勤務も応相談</p>
<p><b>雇用期間</b></p>	<p>単年度契約（各月1日採用～2026年3月31日）            相談の上、契約期間更新の可能性有</p>
<p><b>資格・経験</b></p>	<p>ワード・エクセル等基本的な PC 操作ができる方            コミュニケーション能力があり、協調性のある方            業務に対して積極的に取り組める方            日常英会話ができる方歓迎（留学生、英文メール対応など）</p>
<p><b>休日・休暇</b></p>	<p>土・日・祝、年末年始、夏期、有給休暇制度有            ※業務の都合上、所定時間外および休日（平均実績年 2、3 回）勤務があります。</p>
<p><b>待遇</b></p>	<p>交通費全額支給            健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険完備</p>
<p><b>応募方法</b></p>	<p>メールor郵送にて、履歴書（写真添付）および職務経歴書をお送りください。            書類選考後、面接にて最終選考を行います。</p> <p>&lt;メールの場合&gt; kobayashi.y@omu.ac.jp            &lt;郵送の場合&gt; 〒545-8585 大阪府大阪市阿倍野区旭町1-4-3            大阪公立大学大学院医学研究科 脳神経外科学 採用担当 小林宛</p> <p>採用・不採用理由の問い合わせについては対応いたしません。            応募書類による個人情報、採用者の選考および採用後の事務手続きを行う目的で            利用し、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理いたします。また、            応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。            選考終了後に応募書類は責任をもって破棄いたします。</p>
<p><b>問い合わせ先</b></p>	<p>〒545-8585 大阪府大阪市阿倍野区旭町1-4-3            大阪公立大学大学院医学研究科 脳神経外科学 採用担当 小林宛            TEL : 06-6645-3846 Mail: kobayashi.y@omu.ac.jp</p>