

大阪公立大学医学部附属病院 臨床工学技士（課長代理級） 募集要項

2024年11月

大阪公立大学医学部附属病院

大阪公立大学医学部附属病院の更なる発展を担う臨床工学技士（課長代理級）を募集します。

1. 採用予定人数

1名（2025年4月1日採用予定）

2. 業務内容

大阪公立大学医学部附属病院の医療機器部及び中央手術部における管理業務全般

（※業務内容の変更の範囲：なし）

3. 受験資格

次の(1)から(3)の要件を全て満たす者

- (1) 臨床工学技士免許を有する者
- (2) 採用日時点で臨床工学技士関連部署での管理職としての経験が3年以上あること。
又は、同等の経験を有すると認められること。
- (3) 2025年4月1日時点、満62歳未満の者

※ 管理職としての経験とは、職名の如何に関わらず実際に部下を持ち、指導・監督した経験をいう

※ 内部からの応募の場合は上記に加え、以下の要件も満たすこと。

- ・採用日時点、担当部門での係長級（主査）としての経験が3年以上であること。

4. 申し込み方法

次の書類①～④を角型2号封筒(33×24 cm程度)に入れ、封書の表に朱書きで「臨床工学技士（課長代理級）応募書類」と記入のうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。

- ① 採用申込書（履歴書） 【指定様式】
- ② 職務経歴書（様式は任意ですが、応募資格にかかる職務経歴の内容についてはより詳細に記載してください。（A4サイズ、縦置き・横書き）
- ③ 小論文 【指定様式】
- ④ 臨床工学技士免許証（写）

※ ④はA4サイズに縮小コピーをして提出してください。

※ 各指定様式は本院ホームページよりダウンロードしてください。

※ 院内応募者については、④以外を提出してください。

【申込先】

公立大学法人大阪医学部・附属病院事務局 人事課人事担当 萬井 宛
〒545-8586 大阪市阿倍野区旭町1-5-7
TEL 06-6645-2721

【申込期限】

2024年11月25日(月) 【必着】

【注意事項】

- ◆ 次のいずれかに該当する方の応募書類は受理できません。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある人で、その処分から2年を経過していない人
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- ◆ 車椅子を使用されているなど、身体等の事情により、会場等に配慮を必要とされる場合は、応募の際にお知らせください。
- ◆ 持参による応募はできません。必ず上記方法により郵送してください。
- ◆ 選考の結果について、電話等での問合せには一切応じかねます。

5. 選考方法

書類選考及び面接試験（書類選考の合格者に対し面接試験を実施します。）

【面接試験】

試験予定日 2024年12月11日（水）

面接会場 大阪公立大学医学部附属病院

※ 詳細は書類選考結果通知にてお知らせします。

6. 合格者の決定

(1) 書類選考の結果

応募受付終了後、応募者全員に文書で通知します。

(2) 面接試験の結果（採用予定者の決定）

受験者全員に通知します。（1月上旬頃を予定しています）

※ 合格後においても、次の場合には合格又は採用予定を取り消すことがあります。

- ・ 応募資格がないこと、申込書等記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合（合格後に職務経歴等に関する証明書類にて資格の確認をします。）
- ・ 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- ・ 日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない者と明らか

かになった場合

7. 勤務条件等

本院の職員就業規則に基づき、勤務条件は以下のとおりとします。

(1) 給与

① 給料は月給制を適用し、採用までの経歴によって決定します。

基本給 415,560円以上（地域手当含む）

② 諸手当

地域手当、住居手当（月額上限：28,000円）、通勤手当（月額上限：55,000円）、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等

【例】大学（4年制）卒業及び臨床工学技士免許取得後職務経験20年の場合

基本給（地域手当含む）	その他手当	合計
437,138円	38,000円	475,138円

※その他手当…住居手当、通勤手当（上限額支給）、通勤手当（月1万円）

(2) 勤務地

大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）

※ 勤務地の変更の範囲：法人の定める事業場

(3) 勤務時間等

A勤：8時30分～17時00分（休憩45分）

B勤：11時30分～20時00分（休憩45分）

C勤：8時30分～翌1時30分（適宜90分休憩）

D勤：17時00分～翌1時30分（休憩45分）

※ 月に2回程度C勤となり、C勤はA勤2回に相当する。

(4) 休日・休暇等

休日：1週につき1日の休日、4週につき4日の休日及び祝日・年末年始相当分

休暇：年次有給休暇（20日/年）、特別休暇（夏季、結婚、出産、看護等）、育児・介護休業制度などがあります。

(5) 福利厚生等

公立学校共済組合（健康保険、年金）、雇用保険

(6) 定年

本法人の職員の定年は満61歳です。ただし2023年度から段階的に引き上げ、2031年度退職から65歳定年となります。

※ 再雇用制度有り（65歳まで）

※ 上記(1)～(6)の条件は、2024 月 10 月 1 日現在のものであり、諸事情により変更される場合があります。

8. 採用選考にかかる個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本法人が収集した個人情報は、採用選考及び採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報の保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

※ 書類の返却はおこないません)