

## 職員募集要項（各月1日付採用）

職 種	雇用形態	パートタイム有期雇用職員
	募集職種・人数	ナースアシスタント（週5日・平日のみ 4.5h勤務） 複数名
	業務内容	病棟における医療事務業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 電話対応、入院患者・面会者への対応</li> <li>▪ 入退院時の準備、オリエンテーション等入院時手続き</li> <li>▪ 退院時準備、請求書の受取、確認、患者への配布</li> <li>▪ 病棟における事務業務 等</li> </ul>
	業務内容の変更範囲	就業規則の規定する業務
待 遇	雇用期間	各月1日～2025年3月31日（単年度契約） ※無期雇用制度あり
	契約更新	更新することがある。 【契約更新の基準】 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 契約期間満了時の業務量</li> <li>▪ 従事している業務（プロジェクト）の進捗状況</li> <li>▪ 法人の財務状況、外部資金の収入状況</li> <li>▪ 労働者の能力、健康状態、勤務成績、勤務態度</li> <li>▪ 下記のいずれかに該当する場合は、原則として更新しない 欠勤日数が5日以上の方 懲戒処分となった者</li> <li>▪ 解雇の事由に該当する場合は更新しない</li> </ul>
	勤務地	大阪公立大学医学部附属病院（大阪市阿倍野区旭町1-5-7）
	勤務地の変更範囲	法人の定める事業場
	給料	時給 1,317 円 <想定年収（額面）> 約 200 万円（1,317 円×4.5h×243 日＋看護師等業務調整手当（49 円/所定の勤務1時間あたり）＋期末・勤勉手当（計 4.5 月分） ※本院の就業規則に基づき、勤務翌月の支給となります。
	諸手当	通勤手当（55,000 円/月）、時間外勤務手当 看護師等業務調整定宛（49 円/所定の勤務1時間あたり） 期末手当（2023 年度実績 2.45 月分）、勤勉手当（2.05 月分）等
	昇給	なし

	休日・休暇	勤務日以外、土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3） （年間休日数 122 日/2024 年度） 年次有給休暇（契約月数により有給付与日数の変更有り） 夏季休暇、忌引休暇 等
	勤務日・時間	午前 9 時 00 分～午後 1 時 30 分（実働 4 時間 30 分）（休憩なし） 月～金曜日 週 5 日勤務
	保険	各種保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）加入 労働災害補償 適用
	特記事項	上記待遇は 2024 年 4 月時点のものであり、諸事情により変更される場合があります。
選考	選考方法	<p>必要書類提出</p> <p>↓</p> <p>書類選考（書類選考合格者に対し、面接日時を連絡します。）</p> <p>↓</p> <p>面接試験</p> <p>↓</p> <p>合否通知（合否を問わず全員に連絡します。）</p>
応募	応募資格	<p>ワード、エクセル、メール送受信等の基本操作ができること</p> <p>下記の経験等有れば尚可とする</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医療事務、医療秘書関連の資格を有する方</li> <li>・ 医療機関での勤務経験がある方</li> </ul>
	応募方法	<p>下記書類を郵送してください。</p> <p>■提出書類</p> <p>(1) 採用申込書（履歴書）（指定様式・HP からダウンロード）</p> <p>(2) 職務経歴書（様式自由・A4 サイズ）</p> <p>(3) 資格（免許）のコピー（A4 サイズ）</p> <p>※（3）は、取得されていない方について提出不要です。</p> <p>■提出・問い合わせ先</p> <p>〒545-8586 大阪府大阪市阿倍野区旭町 1-5-7</p> <p>大阪公立大学医学部・附属病院事務局</p> <p>人事課人事（採用）担当 松浦（TEL:06-6645-2721～2）</p>
	その他	(1) 応募資格がないこと、申込書等記載事項や申告内容が正しくないこと、日本国籍を有しておらず採用日において法令により永住が認められない場合、採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業

が可能な状態であることが確認できないと判断した場合、その他採用が困難であると判断した場合、合格を取り消すことがあります。(就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります。)

- (2) 採用選考に際し本法人が収集した個人情報は、採用選考および採用後の事務手続き・人事資料として用い、「個人情報保護に関する法律」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。(※書類の返却はおこないません。)
- (3) 選考当日の集合時刻より 30 分以上遅れた場合は、選考をおこないません。