

技術職員（正職員） 募集要項

2024 年 11 月
公立大学法人大阪
医学部・附属病院事務局人事課

大阪公立大学医学部では、次代の研究支援を担う新しい仲間を募集します。
私たちは、医学部共同実験機器施設の充実した研究環境を維持し、質の高い技術支援を提供することで、多くの研究者の成果を支えることを目指しています。
研究者と共に課題解決を担うパートナーとして、知識を活かし、操作指導や研究支援業務に携わることで専門技術を磨くチャンスです。
あなたの情熱とスキルを活かし、医学研究の未来を共に切り拓いていきませんか？
皆さまからのご応募を心よりお待ちしております。

- ◆受付期限 2024 年 11 月 18 日（月）～2024 年 12 月 11 日（水）午前 9 時 00 分まで
- ◆一次選考 書類選考
- ◆二次選考 記述式試験 2024 年 12 月 19 日（木）予定
- ◆三次選考 面接試験 2025 年 1 月 10 日（金）予定

1. 採用予定日

2025 年 4 月 1 日

※合格者の都合により 2025 年 4 月 1 日からの勤務が難しい場合は、相談に応じます。

2. 採用予定人数

若干名

3. 業務内容

技術職員として、以下の業務を行う。

- ・共同実験機器施設における分子生物・生理機能系の機器運営・管理及び操作指導と受託業務・技術開発に関すること
- ・細胞培養・免疫染色蛍光画像解析・フローサイト解析・遺伝子解析関連の研究支援業務及び技術指導・開発に関すること
- ・施設の安全管理・利用者教育に関すること（試薬管理・バイオセーフティ指導・事務作業を含む）

※法人における技術職員の業務の範囲内で業務を変更する可能性があります。

4. 受験資格

以下の条件を満たす方

- ・理系大学院の修士学位を取得された方又は6年制課程の学士学位を取得された方
- ・理系の研究職又は技術支援職の経験がある方

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人又はその刑の執行猶予の期間中の人
その他その執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない人も申込みできます。ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

[例えばこのような方を歓迎します!]

- 自分の業務に対して責任を持ち、課題解決に向けて最後まで取り組む姿勢を持つ方
- 学会活動を通じて最新の情報を収集するなど情報収集に積極的な方
- 他者との意見交換を大切にし、建設的なコミュニケーションを心掛ける方
- 大学院生や研究者に対して、丁寧に技術指導やサポートを行える方

5. 選考方法等

(1) 選考方法

一次選考 書類選考

二次選考 記述式試験：12月19日（木）予定

三次選考 面接試験「個別面接」：2025年1月10日（金）予定

合格発表 1月下旬（予定）

記述式試験は、以下を予定しています。

出題分野：生命科学分野（分子生物学、細胞生物学、生化学、生理学）に関わる基礎知識（実験技術、法令関連を含む）

問題形式：1. 多肢選択問題 20問

2. 基礎知識を問う総合問題 2～3題

用語の回答、記述（200字程度）を含む小問複数で構成

(2) 選考会場

大阪公立大学医学部附属病院及び大学関連施設（大阪市阿倍野区旭町 1-5-7）（予定）

6. 合格者の決定

(1) 書類選考

2024年12月16日（月）目途に申込者全員に結果をメールにてご連絡します。

(2) 二次選考・三次選考

メールまたは郵送で、個別に通知します。

7. 申込方法

次の手順に従ってお申し込みください。

(1) 応募方法

次の書類①～②を以下リンクもしくはQRコード先にアップロードしてください。

所定様式については、当院のホームページよりダウンロードして作成してください。

応募フォーム（アップロード先）URL：<https://omu.info/xdcbahou>

当院ホームページ URL：<https://www.hosp.omu.ac.jp/recruit/gijyutsu/gijyutsu.html>



① 採用申込書（所定の書式）

② 職務経歴書（様式は任意ですが、どのような業務を行っていたかについては可能な限り、詳細に（実績などもあれば併せて）記載してください。（A4サイズ、縦置き・横書き）

(2) 受付期間

2024年12月11日(木) 午前9時00分まで

8. 問い合わせ先

公立大学法人大阪 医学部・附属病院事務局人事課（平井・三角）

電話 06-6645-2721(直通)

メール gr-a-jinji-saiyo1@omu.ac.jp

9. 勤務条件

下記条件等は、2024年11月1日現在の公立大学法人大阪が定める教職員就業規則等に基づくものであり、今後諸事情により変更される場合があります。

(1) 勤務時間等

午前8時45分～午後5時15分（正午から午後0時45分まで休憩）を基準とします。

ただし、勤務時間等は、配属先によって異なる場合があります。

所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。(月平均 20 時間未満)

(2) 休日休暇等

土日祝、年末年始、年次有給休暇(年 20 日※採用月により付与日数は異なる。)、夏季休暇(5 日)に加え、特別休暇(結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、生理休暇等)、病気休暇、育児・介護休業制度などがあります。

ただし、休日は、配属先によって異なることがあります。

(3) 給与

初任給(職務経歴その他に応じて一定の基準により決定)

支給例(地域手当含む)

- ・大学卒業、10 年の勤務経歴 / 月給 287,214 円
 - ・大学卒業、15 年の勤務経歴 / 月額 312,816 円
 - ・大学院(修士課程)修了後、10 年の勤務経歴 / 月額 297,276 円
 - ・大学院(修士課程)修了後、15 年の勤務経歴 / 月額 322,207 円
- (参考) 4 年制大学新卒者 / 月給 232,544 円

[モデル年収例]

※すべて時間外・扶養・住居・通勤手当等は除く。

※初任給、昇給、昇格の経過により個人差があります。

年収 474 万円 / 28 歳(10 年目)・係員 / (月給 28.7 万円+賞与年 2 回)

年収 554 万円 / 33 歳(15 年目)・主任 / (月給 33.7 万円+賞与年 2 回)

(4) 諸手当

通勤手当(上限 55,000 円/月)、住居手当(家賃負担額に応じて上限 28,000 円を支給。持ち家の場合は支給しません。)、時間外勤務手当、扶養手当、期末・勤勉手当(年 2 回支給)等それぞれの条件に応じて支給します。

(5) 昇給

年 1 回(1 月 1 日)

(6) 福利厚生等

公立学校共済組合(健康保険、年金)、雇用保険、勤務時の災害補償等

(7) 勤務地

大阪市阿倍野区(大阪公立大学阿倍野キャンパス)等

※組織変更等で業務が他キャンパスに移管される場合は、法人が定める範囲内で勤務地が変更する可能性があります。

(8) 試用期間

6ヶ月

(9) 定年

本法人の職員の定年は満61歳です。ただし2023年度から段階的に引き上げ、2031年度から65歳定年となります。

(10) 退職金

6ヶ月以上勤務した職員が退職する時に、規程に基づき支給します。

10. 個人情報の取扱い

採用選考において収集した個人情報は、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

(1) 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

(2) 応募書類は、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

11. その他

合格後においても、次の場合には合格又は採用予定を取り消すことがあります。

(1) 応募資格がないこと又は書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

(2) 採用予定日からの就業が困難であることが明らかな場合又は就業が可能な状態であることが確認できないと判断した場合

(就業が困難な状態が健康状態を理由とする場合、当院の産業医面談を受けて頂くことがあります)

(3) 重大な非行その他の事情により、採用予定日に出勤することが不相当と認められた場合

(4) その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

以上